

ПОЛОЖЕНИЕ о «Портфолио» учащегося

1. Общие положения.

«Портфолио» - это способ фиксирования, накопления, оценки и самооценки индивидуальных достижений школьника в различных видах деятельности (учебной, социальной, коммуникативной, творческой и др.) в определенный период его обучения. «Портфолио» дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет осуществлять индивидуальный и личностно-ориентированный подходы.

Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

На второй ступени (средняя школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных и личностных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цель, задачи и назначение «портфолио»:

2.1. Цель создания «портфолио» - это представление отчета по процессу образования и развития школьника, набор значимых образовательных результатов за определенный период обучения.

Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Задачи «портфолио»:

Основными задачами применения портфолио являются:

- стимулировать активность и самостоятельность учащихся;
- поддерживать высокую учебную мотивацию;
- развивать навыки рефлексии и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умения: целеполагание, планирование и организация собственной учебной деятельности;
- поощрять самостоятельность, расширять возможности самообразования, самореализации, самоопределения;
- создавать дополнительные возможности для успешной социализации обучающихся.

2.3. Назначение:

«Портфолио» направлено на повышение интеллектуальной, образовательной, творческой, исследовательской активности школьников, осознание ими своих целей и возможностей для выбора дальнейшего направления и формы обучения.

2.3.1. Процедура, технология, структура по оценке индивидуальных достижений учащихся.

1. Процедура, технология, структура по оценке индивидуальных достижений учащихся регламентируются следующими документами:

- нормативные и распорядительные документы по организации и проведению промежуточной аттестации в переводных 2 – 8, 10 классах, государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ выпускников 9 - 11 классов;

- нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

- школьная программа мониторинговых исследований.

2. «Портфолио» обучающегося формируется в электронном виде и в виде накопительной папки за весь учебный период, формируемой обучающимися с помощью классного руководителя.

3. Классный руководитель организует учет документов, входящих в «портфолио» и ежегодно знакомит родителей с материалами «портфолио», с личными успехами их ребенка.

4. Индивидуальные достижения обучающихся вносятся в «портфолио» самостоятельно самим ребенком.

5. В конце учебного года классный руководитель готовит выписку из «портфолио» за соответствующий период (год, ступень, школу) на каждого обучающегося в электронном и бумажном виде, сдается в учебную часть не позднее 15 мая т. г.

6. В начале каждого учебного года на Методическом совете разрабатываются, вносятся изменения в критерии оценок личных достижений учащихся.

7. Выписка в бумажном виде заверяется подписью директора и печатью учреждения и выдается обучающемуся. Копия выписки из «портфолио» за соответствующий период хранится в личном деле обучающегося.

8. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений и своевременностью внесения их в «портфолио» на уровне образовательного учреждения осуществляется директором школы.

3. Структура «портфолио».

1. В структуре «портфолио» выделяют разделы:

- «Портфолио документов»;
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Портфолио комплексный».

2. Содержание различных разделов «портфолио»

2.1. «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (сертификаты, дипломы, грамоты, и др.) индивидуальных образовательных достижений.

Структура «портфолио документов»:

- результативность в олимпиадах и мероприятиях разного уровня (международных, республиканских, школьных);

- результаты образовательного тестирования;

Оценивание от 1 до 10 баллов в зависимости от уровня и статуса (победитель,

призер).

2.2. «Портфолио работ»- собрание различных творческих и проектных работ ученика.

Структура «портфолио работ»:

- рефераты, доклады, сочинения;
- контрольные работы, тексты контрольных работ в электронном варианте;
- фотографии, видеозаписи;
- модели, макеты, приборы или их фотографии;
- перечень работ, представленные на выставки, конкурсы.

Оценивание результатов от 1 до 5 баллов.

2.3. «Портфолио отзывов»- набор характеристик учителей, родителей, одноклассников, работников других образовательных учреждений об отношении школьника к различным видам деятельности, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов.

Структура «портфолио отзывов»:

- рецензии, отзывы;
- резюме;
- рекомендательные письма и др.

Оценивание результатов от 1 до 5 баллов.

2.4. «Портфолио комплексный»- это комплекс, состоящий из трех разделов: «раздел документов», «раздел работ», «раздел отзывов».

Структура данного типа «портфолио» включает в себя все вышеперечисленные компоненты (2.1., 2.2., 2.3.). Оценивание результатов от 1 до 5 баллов.

3.Сроки накопления материалов «портфолио»:

3.1. Оптимальным сроком накопления материалов «портфолио» является учебный год (сентябрь - май).

3.2. Период накопления материалов «портфолио» может быть продлен по желанию ученика на 2, 3 года.

4. Структуру «портфолио» и его разделы самостоятельно определяет ученик.