

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
по ФГОС НОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в РФ» №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом (Положением) образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, на каждый класс либо на ступень (по выбору учителя).

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом.

3. Структура рабочей программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования

Структура рабочей программы разрабатывается на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- программы формирования универсальных учебных действий.

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 7) Содержание учебного предмета, курса.

- 8) Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 9) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.1. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<i>Приложение №1</i>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - концепция (основная идея) программы; <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность (актуальность, новизна, значимость); – указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания). - общая характеристика учебного предмета; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; <ul style="list-style-type: none"> – предполагаемые результаты (личностные, предметные, метапредметные) – общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения, описание ценностных установок, воспитание которых возможно осуществлять в рамках конкретного предмета
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;

Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	Приложение №2
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников, используемых в образовательном процессе.</p>