

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по школе

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности школьного сообщества, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе.

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на год;
 - дежурный учитель начальной школы назначается согласно графику дежурства на год.

III. Обязанности дежурного учителя по школе

1. Начало дежурства 07.20.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов, вспомогательных помещений, туалетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу, провести осмотр окон, дверей, др.;
 - б) проверить состояние: кондиционеров и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) контролировать своевременный приход учащихся на занятия, в случае систематических опозданий учащихся принимать необходимые меры;
 - д) проконтролировать выход на работу педагогического работника, в случае отсутствия учителя сообщить заместителю директора по УВР для организации замены.
3. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
4. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать температурный режим классных комнат;
 - б) проводить разъяснительную работу по правилам поведения в школе;
 - в) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - г) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;

д) утром сопровождать пришедших в школу посторонних лиц до места назначения. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

5. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий без уважительной причины.

6. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.

7. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.

8. После окончания занятий проверить наличие классных журналов и своевременную их сдачу.

9. В случае возникновения аварийной ситуации незамедлительно сообщить зам. директора по УВР и директору школы. В случае отсутствия зам. директора по УВР или Директора школы звонить на комендантский пост по телефону 101.

10. Каждый учитель после последнего урока сопровождает учащихся до калитки Консульства.

11. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

12. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

13. Окончание дежурства в 13.20.

14. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.