

Положение

о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения

Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 06.05.2014, №273-ФЗ от 29.12.2012; Федерального закона от 31 мая 2002г № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями); Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями); Приказом МИД России от 19 ноября 2013 г. № 21428 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения.

1. Порядок приема обучающихся в общеобразовательные учреждения:

1.1. Право каждого человека на образование, в том числе на получение бесплатного общего образования гарантируется в Российской Федерации.

Загранучреждения МИД России, осуществляющие образовательную деятельность на территории иностранного государства, обеспечивают получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования через заграничные школы МИД России.

1.2. Обучение в школе Посольства России в Камбодже по основным общеобразовательным программам наряду с указанными в пункте 1.1. лицами иных лиц осуществляется по решению руководителя заграничного учреждения МИД России, в структуру которого входит заграничная школа МИД России, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации. В этом случае родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося такого загранучреждения МИД России, иные физические или юридические лица возмещают затраты загранучреждения МИД России на обучение указанного обучающегося и его содержание (при наличии) в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными Министерством иностранных дел Российской Федерации.

1.3. Приём на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в пунктах 1.1. и 1.2., осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя загранучреждения МИД России.

1.4. Заявление о приёме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

1.5. В заявлении о приёме на обучение указываются также:

- данные о заявителе - полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

- данные о поступающем - полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные;

В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, школа Посольства России в Камбодже осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося.

1.6. Данные о родстве удостоверяются свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его родителей документами.

1.7. Данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства;

1.8. Другая информация, которую заявитель считает целесообразным включить в заявление о приёме на обучение или приложить к нему: о

состоянии здоровья поступающего, о его спортивных и других достижениях и наградах, о его увлечениях и участии в общественной жизни, иную информацию.

1.9. Приём на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пункте 1.2., осуществляется на основании договора об образовании, заключенного школой Посольства России в Камбодже с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица.

1.10. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 1-е сентября текущего учебного года.

Решение о приеме детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте принимается на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и направления управления образования.

1.11. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме, медицинскую справку ребенка, справку о месте проживания ребенка и ксерокопию свидетельства о рождении.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов;

1.13. В первый класс общеобразовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. При приеме в первый класс общеобразовательного учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседования), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

1.14. Прием заявлений в первые классы общеобразовательного учреждения осуществляется с 1 апреля ежегодно.

1.15. Во 2-9-е классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей). Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность и полномочия родителей (законных представителей). Для зачисления во 2-9-е классы родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или паспорта, личное дело обучающегося с годовыми

оценками, заверенное печатью учреждения, в котором ранее обучался, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года), заверенную подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

1.16. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Предельный возраст получения образования в семейной форме не ограничен.

1.17. При приеме ребенка в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с Положением общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении.

1.18. Взаимоотношения общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) закрепляются договором.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

2.1. Обучающиеся по итогам учебного года при успешном освоении в полном объеме учебных программ переводятся по решению педагогического совета учреждения в следующий класс.

2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.1. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся не выпускных классов, не аттестованных или получивших годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом школы.

2.3. Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

2.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и

имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

2.5. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся специальные занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

2.6. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения города в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), последние в свою очередь обязаны предоставить в образовательное учреждение, в котором обучались, письменное подтверждение о приеме обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.7. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8-х классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается распоряжением руководителя общеобразовательного учреждения.

2.8. Обучающиеся первого класса не оставляются на повторный курс обучения.

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Обучающиеся в загранучреждении МИД России несут следующие, установленные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обязанности:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования положения о специализированном структурном образовательном подразделении загранучреждения МИД России;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников загранучреждения МИД России, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу загранучреждения МИД России.

3.2. Обучающиеся обязаны выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора заграншколы МИД России.

3.3. За неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время каникул или болезни обучающегося.

3.6. Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, а также руководитель заграничного представительства МИД России, дисциплинарное взыскание в форме выговора вправе применить директор заграничной школы МИД России или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности, дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется в порядке, установленном пунктом 60 Порядка, утвержденного приказом МИД РФ от 19 ноября 2013 г. № 21428.

3.7. В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению руководителя заграничного представительства МИД России, принимаемому по совместному представлению Педагогического совета и директора заграничной школы МИД России, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в заграничной школе МИД России оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников заграничного представительства МИД России, а также его нормальное функционирование.

3.8. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя заграничного представительства МИД России в следующих условиях:

- в связи с завершением общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение города, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.