

ГОУ – основная общеобразовательная школа
при Посольстве России в Камбодже

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

 С.Б.Кондрашова
«10» февраля 2011 г.



Принята Педагогическим советом
10 февраля 2011 года

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ГОУ – ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
КОРОЛЕВСТВЕ КАМБОДЖА

на 2011-2016 гг.

г.Пномпень

2011год.

Структура программы развития.

1. Паспорт Программы развития	с.3
2. Характеристика образовательной ситуации в ГОУ – основной общеобразовательной школе при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа, анализ проблем, на решение которых направлена Программа развития и обоснование необходимости ее решения программными методами.	с.6
3. Стратегические цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации.	с.21
4. Ожидаемые результаты и система их оценки.	с.26
5. Система программных мероприятий по реализации целей и задач программы развития (деятельность в рамках программы и перспективный план выполнения работ)	с.28
6. Ресурсное обеспечение Программы	с.34
7. Механизм реализации Программы, приложение (проект)	с.35
8. План мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО	с.45
9. Приложение 1. Таблица мероприятий, направленных на соответствие нормам СанПиН	с.46

1.Паспорт Программы развития ГОУ-основной общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа на 2011/2016 годы.

<i>Наименование программы</i>
Целевая комплексная Программа развития ГОУ- основной общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа на 2011-2015 годы «Школа ключевых компетенций».
<i>Основания для разработки Программы развития</i>
- Закон Российской Федерации «Об образовании»; - Постановление Правительства Российской Федерации «О приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации» от 09.12.2004 № 47; - Приоритетный национальный проект «Образование»; - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;
<i>Заказчик Программы развития</i>
ГОУ – основная общеобразовательная школа при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа.
<i>Основные разработчики Программы развития</i>
Администрация ГОУ – основной общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа, педагогический коллектив школы и родительская общественность в лице родительского комитета школы.
<i>Цель Программы развития</i>
Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию у школьников гражданской ответственности, духовности, культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной самореализации в обществе.
<i>Задачи Программы развития</i>
- создание психологически комфортной образовательной среды для общего интеллектуального и нравственного развития личности школьника; - формирование у учащихся устойчивых познавательных интересов, включение каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса;

- повышение мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс современных методов обучения на базе информационных технологий;
- использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании, организации работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся и формированию здорового образа жизни;
- уделение особого внимания духовно – нравственному, патриотическому воспитанию учащихся в учебной и внеклассной деятельности; создание воспитательной системы школы.
- приобщение учащихся к культурным ценностям страны пребывания;
- развитие системы мониторинга образовательной деятельности в школе;
- обновление материальной базы кабинетов.

Подпрограммы

Подпрограмма	Основная цель подпрограммы
<u>Совершенствование содержания и технологий образования. Повышение уровня образования.</u>	Создание системы непрерывного образования, обеспечивающей индивидуализацию образовательного процесса и эффективное самоопределение.
Развитие и укрепление кадрового потенциала школы.	Создание профессиональной команды, эффективно решающей задачи развития образовательной системы в школе.
Развитие процесса информатизации образования в школе.	Интеграция информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.
Развитие системы дополнительного образования.	Выстраивание широкой и разноуровневой сети дополнительного образования (дополнительных образовательных услуг), создающих оптимально благоприятные условия для свободного и максимального удовлетворения разнообразных образовательных потребностей.
Развитие системы применения здоровьесберегающих и	Системная организация работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся и

здоровьеформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании.
<i>Периоды и этапы реализации Программы развития</i>
<u>2011-2016 годы:</u> <u>Первый этап – 2011-2012 год:</u> - разработка и внедрение структурных инноваций в деятельность школы; - подготовка и введение ФГОС НОО; - разработка образовательной программы начального общего образования; <u>Второй этап – 2012 – 2013 уч.год:</u> - переход к устойчивой реализации новой модели организации современной образовательной среды и ее содержания. <u>Третий этап – 2013-2014 годы:</u> - подготовка к переходу на ФГОС ООО: <i>нормативно-правовая база:</i> • разработка новой редакции Устава школы; • разработка должностных инструкций учителей, заместителя директора по УВР; • разработка плана мероприятий по внедрению ФГОС; • разработка новой редакции основной образовательной программы основного общего образования; • принятие положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации. 1. <i>финансово – экономические условия:</i> • оснащение школы учебным и лабораторным оборудованием, необходимым для реализации стандарта основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования, технического творчества учащихся. 2. <i>организационно – содержательные условия:</i> • разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, которая обеспечивает вариативность внеурочной деятельности; • обновление фонда учебников в соответствии с ФГОС. 3. <i>кадровые условия:</i> • создание условий для повышения профессионального мастерства учителей; • изучение нормативно – правовых документов;

Четвёртый этап – 2014- 2015 уч. год: - подготовка к переходу на ФГОС ООО: • анализ основной образовательной программы основного общего образования, разработка проектов рабочих программ; • разработка системы социально – психологических условий для помощи детям, имеющим проблемы в развитии, обучении. Пятый этап – 2015 – 2016 уч.год: - внедрение ФГОС ООО; - мониторинг эффективности работы по внедрению Программы развития, разработка стратегии дальнейшего развития образовательного учреждения.
<i>Система организации контроля реализации Программы развития, периодичность отчета исполнителей.</i>
Постоянный контроль за выполнением Программы осуществляет администрация основной общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа, Педагогический совет школы. Результаты контроля ежегодно предоставляются в отдел заграничных школ Департамента кадров МИД.
<i>Фамилия, имя, отчество, должность руководителя Программы развития.</i>
Кондрашова Светлана Борисовна, директор ГОУ – основной общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа.
<i>Постановление об утверждении Программы развития</i>
Решение педагогического совета ГОУ - основной общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа Протокол № 4 от 10.02.2011г.

2.Характеристика образовательной ситуации в ГОУ – основной общеобразовательной школе при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа.

В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании», действующим законодательством Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента

Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства иностранных дел Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями Чрезвычайного и Полномочного Посла Российской Федерации в Королевстве Камбоджа, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом.

Школа является юридическим лицом, ее деятельность осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава. Образовательная деятельность ведется согласно лицензии, свидетельства о государственной аккредитации.

Школа реализует следующие образовательные программы:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), 1 – 4 классы;
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), 5 – 9 классы;
- дополнительное образование, 1 – 9 классы;
- консультации по предметам в рамках УВП для учеников 10 – 11 классов;

Первая ступень обеспечивает развитие учащихся, овладение навыками чтения, письма, счета, развитие познавательных и речевых способностей, приобретение основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля учебных действий, культурной речи и поведения, основ гигиены и здорового образа жизни, основ иностранного языка. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень обеспечивает освоение учащимися программ основного общего образования, формирование навыков самообразования, развитие способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В рамках школы функционирует учебно-консультационный пункт (УКП) для предоставления консультационных услуг ученикам 10 – 11 классов.

Учебный план школы на 2010 – 2011 учебный год был составлен на основе Федерального базисного учебного плана 1998 года.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
на 2010-2011 учебный год

№ п/п	Учебные предметы	Количество часов в неделю							
		1-4			5-9				
		1	3	4	5	6	7	8	9
	Базовый компонент	20	21	21	26	27	29	30	30
1.	Русский язык	5	5	5	6	5	4	3	2
2.	Чтение, литература	4	4	4	3	4	2	2	3
3.	Иностранный язык (англ.)		3	3	3	3	3	3	3
4.	Математика	4	4	4	5	5	5	5	5
5.	Информатика				2	2	2	2	2
6.	История		1	1	2	2	2	2	3
7.	Обществознание, право						1	1	1
8.	География					2	2	2	2
9.	Природоведение , окружающий мир	1	1	1	2				
10.	Биология					2	2	2	2
11.	Физика						2	2	2
12.	Химия							2	2
13.	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	1		
14.	Черчение							1	1
15.	Трудовое обучение	2	2	2	2	2	2	2	2
16.	Музыка	2	2	2	2	1	1		
17.	Физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2
	Занятия по выбору, инд.- групповые занятия								
	ИТОГО:	23	25	25	30	31	31	31	32

Учебный план школы на 2011 – 2012 учебный год составлен на основе Федерального базисного учебного плана 2004 года и предполагает:

- уменьшение уровня недельной нагрузки на ученика до предельно допустимого;
- уменьшение до 2-х количества часов, отведенных на изучение английского языка в начальной школе;

- введение интегрированного курса «Окружающий мир» в начальной школе в количестве 2-х часов в неделю;
- введение пропедевтического курса информатики в начальной школы за счет часов, отведенных на трудовое обучение (по 1 часу в неделю);
- изучение курса «Обществознание» с 6-го класса.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
на 2011-2012 учебный год

№ п/п	Учебные предметы	Количество часов в неделю								
		1-4				5-9				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Базовый компонент</i>	20	22	22	22	26	27	29	30	29
1.	Русский язык	5	5	5	5	6	6	4	3	2
2.	Чтение, литература	4	4	3	3	2	2	2	2	3
3.	Иностранный язык (англ.)		2	2	2	3	3	3	3	3
4.	Математика	4	4	4	4	5	5	5	5	5
5.	Информатика		1	1	1	2	2	2	2	2
6.	История					2	2	2	2	3
7.	Обществознание, право						1	1	1	1
8.	География						1	2	2	2
9.	Природоведение , окружающий мир	2	2	2	2	2				
10.	Биология						1	2	2	2
11.	Физика							2	2	2
12.	Химия								2	2
13.	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	1	1	1	
14.	Трудовое обучение	1	1	1	1	2	2	2	2	2
15.	Музыка	1	1	1	1	1	1	1	1	
16.	Физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	<i>Занятия по выбору, инд.- групповые занятия</i>									
	ИТОГО:	20	22	22	22	28	29	31	32	32

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
на 2012-2013 учебный год

Учебные предметы		Классы								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Инвариантная часть	Русский язык	5	5	5	5	6	6	4	3	2
	Литература					2	2	2	2	3
	Литературное чтение	4	4	3	3					
	Иностранный язык (английский)		2	2	2	3	3	3	3	3
	Математика	4	4	4	4	5	5	5	5	5
	История					2	2	2	2	2
	Окружающий мир	2	2	2	2					
	ОРКСЭ				2*					
	Природоведение					2				
	Обществознание						1	1	1	1
	Биология						1	2	2	2
	География						1	2	2	2
	Физика							2	2	2
	Информатика и ИКТ								1	2
	Химия								2	2
	Искусство	Музыка	1	1	1	1	1	1	1	1
		ИЗО	1	1	1	1	1	1		
	Технология	1	1	2	2	2	2	2	1	
	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	ОБЖ								1	
	ИТОГО	21	23	23	23	27	28	30	31	30
Компонент образовательного учреждения										
Вариативная часть	Русский язык									
	Литературное чтение									
	Информатика и ИКТ					1	1	2	1	
	Биология						1			
	История									1
	Индивидуальные, групповые консультации					1			1	2
	ИТОГО	21	23	23	23	29	30	32	33	33
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе		21	23	23	23	29	30	32	33	33
внеурочная деятельность	Направления деятельности									
	спортивно-оздоровительное:									
	«Плавание»	1	1							
	«Спортивные и подвижные игры»	1	1							
	духовно-нравственное и гражданско-патриотическое:									
	«Азбука общения»	1	1							

	<i>научно-познавательное:</i> «Занимательная грамматика»	1	1						
	«Английский для самых маленьких»	2	2						
	«Для тех, кто любит математику»	1	1						
	«Информатика в играх и задачах»	1	1						
	<i>художественно-эстетическое:</i> «Умелые ручки»	1	1						
	Театральная студия «Жар-птица»	1	1						

*- количество указанных часов не учитывается при подсчёте итогового количества недельных часов. Объяснение в пояснительной записке к учебному плану.

Методическое обеспечение учебного плана соответствует Федеральному перечню, все учебные пособия имеют гриф Министерства образования и науки РФ.

Годовой календарный учебный график на 2010 – 2011 учебный год составлен с учетом требований Санитарных Правил и Норм и составляет при 5– дневной учебной неделе:

- 34 учебные недели для 2-9 классов (170 дней);
- 33 учебные недели для 1 класса (165 дней).

Основные каникулы для 1-9 классов установлены по окончании учебных четвертей, дополнительные, для 1 класса – в феврале (5 календарных дней).

Расписание учебных занятий и работы ученических объединений соответствует СанПиН, условиям жаркого климата:

- при распределении недельной нагрузки учтена сложность учебных дисциплин, освобожден от наиболее сложных предметов четверг;
- на протяжении всего учебного года объединены уроки труда, отдельно для девочек и мальчиков (2 часа в неделю), во втором полугодии, в связи с проведением занятий в бассейне в третьей четверти – уроки физической культуры.

Режим работы школы, расписание звонков соответствуют СанПиН и учитывают жаркие климатические условия:

- продолжительность уроков составляет 40 минут;
- продолжительность перемен – 10 – 20 минут;
- уроки начинаются в 08.00 и заканчиваются в 13.40;
- работа ученических объединений начинается с 14.45, спортивный час – с 16.00.

Педагогические кадры.

Педагогический состав школы формируется за счет педагогов и членов их семей, командированных МИД России. Учебно-воспитательную деятельность осуществляют 11 педагогов. Все учителя имеют высшее образование. Средний педагогический стаж членов коллектива составляет свыше 20 лет. Большинство педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 1 педагог имеет ученую степень кандидата наук, 2 педагога имеют звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», 1 педагог является победителем Всероссийского конкурса лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта "Образование" (2006 год).

Повышение квалификации учителей организовано в школе путем участия в работе методических объединений, самообразования, использования методической литературы, получаемой школой, использования информационных технологий. Двое педагогов в июле 2012 года прошли курсы повышения квалификации, организованные отделом заграншкол МИД.

Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами в соответствии с учебным планом.

Материально - техническая база.

Помещения школы занимают отдельную часть здания жилого комплекса Посольства.

В школе имеются 15 классных комнат и кабинетов. Оборудованы и действуют кабинеты русского языка и литературы, математики, физики, химии и биологии, географии и истории, английского языка, информатики, технического и обслуживающего труда.

Для проведения уроков физической культуры имеется спортзал и оборудованная спортплощадка, расположенная рядом со школой. Регулярно используются находящиеся на территории Посольства бассейн, волейбольная площадка, футбольное поле и теннисный корт.

В школе имеется также кабинет директора, библиотека, актовый зал, лекционный зал, методический кабинет, комната интеллектуальных игр, отдельные помещения для детского сада.

Состояние школьных помещений, мебели и оборудования хорошее. Благодаря активной помощи Посольства, обновлена значительная часть мебели и оборудования: приобретены новые компьютеры, мультимедийный проектор, ростовые ученические столы со стульями, магнитные доски, столы для учителей, оборудование для кабинетов – мастерских технического и обслуживающего труда. Проводится ежегодный косметический ремонт кабинетов и рекреаций.

Оформление школьных помещений соответствует современным требованиям: имеются стенды, посвященные государственной атрибутике, внутренней жизни школы в ее различных аспектах.

Имеющееся в наличии количество аудио-видеотехники, учебных пособий, энциклопедической литературы позволяет осуществлять учебный процесс в полном объеме. Сотрудники и учащиеся школы имеют возможность пользоваться литературой из библиотеки Посольства и Российского центра науки и культуры.

Материальная база соответствует санитарно – гигиеническим требованиям, нормам охраны труда и техники безопасности.

Организация учебно-воспитательного процесса.

Контингент учащихся по состоянию на 01 января 2011 года составляет 46 человек:

- 1 – 4 классы – 13 человек;
- 5 – 9 классы – 30 человек;
- 10 – 11 классы (УКП) – 3 человека.

Наряду с гражданами РФ, постоянно проживающими в Камбодже, в школе обучаются дети от смешанных браков, дети граждан стран ближнего зарубежья: Казахстана, Молдавии, Узбекистана, Украины:

- детей сотрудников Посольства – 15 человек;
- детей российских граждан, постоянно проживающих в Камбодже – 9 человек;
- детей иностранных граждан – 22 человека.

Дети российских граждан, постоянно проживающих в Камбодже, а также дети иностранных граждан обучаются в школе на договорной основе. При установлении размера частичной компенсации фактических расходов по

обучению школьника со стороны родителей учитывается наличие российского гражданства (минимальная стоимость), количества детей – школьников из одной семьи, форма обучения (очная, экстернат).

Всего в школе организовано 8 классов-комплектов, 10 - 11 классы - У КП. Каждый учитель имеет дополнительную нагрузку (не менее 2-х часов в неделю) во внеурочное время. Это позволяет организовать работу кружков, спортивных секций, дополнительных занятий по предметам.

В связи со значительным обновлением контингента учащихся, учетом социальных условий страны пребывания коллектив школы решает следующие задачи:

- преодоление разнородности подготовки учащихся, поступивших в школу из разных регионов;
- минимизация психологических нагрузок, связанных с индивидуализацией учебной деятельности;
- организация разновозрастного сотрудничества учащихся во всех сферах учебно-воспитательной работы с целью преодоления последствий замкнутости общения.

Большое внимание уделяется внедрению в учебный процесс методов обучения на базе информационных технологий. Все компьютеры в кабинете информатики объединены в локальную сеть и подключены к сети Интернет.

Средствами компьютерного класса учителя школы:

- подбирают дополнительный теоретический и контрольно-измерительный материал к урокам;
- подбирают и создают наглядный, демонстрационный материал в виде электронных презентаций;
- собирают и систематизируют материал по предмету;
- апробируют информационные и информационно-коммуникационные технологии в рамках нетрадиционных форм проведения уроков, а также во внеурочной деятельности;
- готовят презентации для проведения тематических недель.

В процессе обучения с использованием ресурсов сети на каждое рабочее место ученика осуществляется показ действий учителя с экрана его компьютера, ученикам предоставляется доступ к электронным учебникам и библиотекам мультимедиа - материалов, отобранных учителем при подготовке к урокам и в процессе выполнения практических работ.

Мониторинг успеваемости учащихся
(первое полугодие 2010 – 2011 уч. года).

Из 44 учащихся с оценкой «отлично» I полугодие закончили 5 человек – 11,4%. С оценками «хорошо» и «отлично» - 20 человек – 45,5%. Из них 5 учащихся начальной школы, 15 - основной школы. С оценкой «удовлетворительно» закончили четверть 19 человек – 43,1%. Из них 4 - начального звена и 15 - основной школы.

Уровень обученности составил 100%, качество знаний - 56,8 %
(2четверть)

По сравнению с 2009 – 2010 учебным годом в этом году увеличилось общее количество учащихся (с 44 до 52 человек), хотя число аттестуемых практически не изменилось (было 43 человека, стало 44 человека). Увеличение произошло за счет набора школьников в первый класс и учащихся 10-11-х классов.

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по учебным годам выявляет снижение показателей на 15,3%

оценка	2009 – 2010 уч. год	2010 – 2011 уч. год
«5»	6 чел – 14%	5 чел – 11,4%
«4» и «5»	25 чел – 58,1%	20 чел – 45,5%
«3»	12 чел – 27,9%	19 чел – 43,1%
% качества знаний	72,1%	56,8%

Это связано с тем, что за прошедшее время состав школьников обновился на 26,9 %, и прибывшие учащиеся не в полной мере адаптировались в новой школе.

При школе работает учебно-консультационный пункт (УКП), где учащиеся 10-11-х классов (в количестве 3-х человек –двое учащихся 10 класса и одна – 11 класса) получают консультации по общеобразовательным предметам. Учащиеся 10 класса учатся экстерном в средней школе при Посольстве РФ в Лаосе, а учащаяся 11 класса – в средней школе Российской Федерации.

Планирование работы со старшеклассниками составлено на основе тематического планирования, предоставленного вышеназванными школами, соответственно скорректирован учебный материал. Учащиеся получают необходимую информацию для успешного освоения учебных предметов и сдачи промежуточных и итоговых контрольных работ. Школой также регулярно осуществляется контроль уровня знаний по всем учебным дисциплинам.

Учебный план УВП (количество часов в месяце)

№ п/п	Учебный предмет	10 класс	11 класс
1.	Русский язык и литература	8	
2.	Математика	8	8
3.	Информатика	4	
4.	История	4	
5.	Обществознание	4	
6.	География	4	-
7.	Биология	4	
8.	Химия	4	
9.	Физика	4	
10.	Иностранный язык	4	8
ИТОГО:		64	

В приоритетных направлениях развития образовательной системы РФ указывается на необходимость изменения структуры общего образования, дополнение ее дошкольным образованием (1 год). Ввиду того, что есть достаточное количество детей сотрудников Посольства дошкольного возраста, детей от смешанных браков, желающих обучаться в российской школе. детей граждан СНГ, при школе открыт детский сад. Этим обеспечивается возможность общения детей на русском языке, их музыкального образования, изучения английского языка, развитие творческих способностей, физической подготовки. Администрация школы видит в этом эффективный способ выравнивания стартовых возможностей будущих первоклассников.

Для обеспечения высоких результатов учебно-познавательной деятельности учащихся, их соответствия образовательным стандартам, сохранения духовного и физического здоровья каждого ученика в школе формируются основы педагогического мониторинга. Источниками информации выступают педагогический и ученический коллективы, отдельные учащиеся и учителя, родители. Они же являются пользователями результатов мониторинга.

Учебно-воспитательная работа в школе проходит в тесном контакте с родителями. В течение года проводятся родительские собрания в начале каждой четверти. На них обсуждаются задачи педагогического коллектива, учащихся и родителей на предстоящую четверть и перспективу, анализируются итоги проделанной работы, координируется взаимодействие школы и родителей при выполнении поставленных задач, проводятся беседы с мед.сестрой школы о профилактике заболеваний среди детей и соблюдении санитарно-

гигиенических норм в условиях тропического климата, заслушиваются и учитываются предложения родителей по организации учебно-воспитательного процесса и досуга учащихся.

Органом самоуправления школы является Педагогический совет, который выполняет следующие функции:

- рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, внесенные в него;
- обсуждает и принимает решения о методах и формах организации образовательного процесса и способах их реализации;
- утверждает основные направления, план и программу развития школы;
- устанавливает режим работы школы;
- устанавливает компоненты содержания образования, находящиеся в ведении школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников и их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- заслушивает ежегодно отчеты о работе директора, его заместителя, руководителей методических объединений и отдельных педагогов;
- выполняет функции методического совета школы, принимает решения об аттестации, переводе, выпуске и исключении учащихся.

Традиционным видом методической работы является проведение предметных недель. Их целью является повышение интереса к учебным предметам, углубление и расширение знаний, кругозора учащихся, развитие навыков работы в команде.

В прошедшем учебном году было проведено 6 предметных недель: неделя начальных классов, английского языка, математики, информатики, русского языка и литературы, истории и географии. Применялись различные формы их проведения. В ходе проведения предметных недель прошли олимпиады по предметам естественного и гуманитарного циклов. Победители и участники мероприятий были награждены грамотами.

Учебно-воспитательная работа школы строится с учетом основных параметров здоровья учащихся. В школе реализуется комплексный план оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания учащихся, результатом чего является снижение уровня заболеваемости. Большинство учащихся

школы не имеют пропусков учебных занятий по болезни в течение учебного года.

Мед.сестрой школы проводится ежегодная диспансеризация учащихся, даются своевременные рекомендации родителям по изменению режима пребывания детей в школе. На уроках проводятся динамические паузы с целью профилактики утомляемости, нарушения осанки и зрения. В оздоровительных целях созданы условия для удовлетворения биологической потребности школьников в движении: учащиеся имеют возможность на каждой перемене принять участие в подвижных играх на свежем воздухе. Школа в достаточной мере обеспечена спортивным инвентарем.

Воспитательная работа.

Цель воспитательной работы:

- воспитание духовно-нравственной, физически и интеллектуально зрелой личности, способной к активной творческой и полезной деятельности, располагающей потребностями и способностями к самопознанию, самоопределению и саморазвитию с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствование работы над методической проблемой школы: «Демократизация и гуманизация учебно-воспитательного процесса». Реализация творческого развития личности в условиях нового содержания и технологий школьного образования;
- формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, обновление и развитие системы работы по охране здоровья учащихся;
- развитие творческого потенциала учащихся через внеурочную деятельность, направленную на формирование нравственной культуры, расширение кругозора, интеллектуального развития, на улучшение усвоения учебного материала;
- совершенствование системы работы с родителями и общественностью;
- активизация участия детей в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разного уровня;
- сохранение и развитие школьных традиций;

- помощь в адаптации вновь прибывшим учащимся;
- формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
- изучение потребностей, интересов, склонностей, личностных качеств обучающихся.

Традиционные школьные дела

Месяц	№ п/п	Мероприятия
СЕНТЯБРЬ	1	Праздник «Школа, здравствуй»
	2	Неделя первоклассников «Посвящение в школяры»
ОКТЯБРЬ	1	День учителя.
	2	Декада «Школа – территория здоровья»
	3	Спортивный праздник
НОЯБРЬ	1	Развлекательная программа «Осенний бал»
ДЕКАБРЬ	1	День Конституции РФ
	2	Новогодние праздники.
ЯНВАРЬ	1	Спортивный праздник
ФЕВРАЛЬ	1	День святого Валентина.
	2	Игра «Зарница»
	3	«Масленица»
МАРТ	1	Праздничный вечер, посвященный 8 Марта
АПРЕЛЬ	1	День здоровья
	2	День космонавтики
МАЙ	1	Вахта памяти
	2	Военно-спортивные эстафеты
	3	Праздник последнего звонка

Особую роль в воспитательной системе школы отводится институту классных руководителей. Они ответственны за формирование ценностных критериев, которые дают возможность ориентироваться в социуме и найти достойное место в жизни, реализовать свои возможности.

Классные руководители строят свою работу на основе концепций воспитания с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей каж-

дого ребенка, интересов классного коллектива и собственных интересов и творческих возможностей.

Физическое совершенствование, формирование навыков санитарно-гигиенической культуры и ЗОЖ.

Задачи:

- сохранение и укрепление нравственного, психического и физического здоровья;
- совершенствование форм работы по формированию навыков санитарно – гигиенической культуры.

№ п/п	Формы и виды деятельности	Классы	Сроки	Ответственный
1	Организация работы спортивных секций.	1 - 11	сентябрь	Спивак И.М. Воронин В.Б.
2	День Здоровья	1 - 11	1 раз в четверть	Воронин В.Б., кл. руководител
3	Родительские собрания с привлечением школьного врача		По отдельному плану	Директор школы
4	Спортивные соревнования и мини - турниры	1- 9	Октябрь - ноябрь	Воронин В.Б.
5	«Мое здоровье в моих руках» (выпуск стенгазет)	4 - 9	1 раз в полугодие	Кл. руководите. Врач школы
6	Оформление «Уголка Здоровья»		ноябрь	Спивак И.М. Врач школы
7	Классные часы по ЗОЖ.	1 - 9	В течение года	Кл. руководите.
9	Уроки практической гигиены	1 - 9	В течение года	Врач школы

Учебно-воспитательную деятельность педагогического коллектива можно оценить положительно. Вместе с тем, учителя школы нацелены на поиск резервов для улучшения качества работы.

Выявленные проблемы:

- Не сформирована система организации самостоятельной исследовательской, проектной деятельности учащихся;
- Необходимо дальнейшее освоение инновационных технологий обучения и воспитания, современных методов обучения на базе информационных технологий;
- Недостаточно развита служба мониторинга результатов всех форм образовательной деятельности;
- Недостаточно широко представлен спектр дополнительного образования;
- Требуется развития система приобщения учащихся к культурным ценностям страны пребывания;
- Необходимо обновление материально-технической базы школы;
- Требуется дальнейшего развития система использования здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий, организации работы по формированию здорового образа жизни.
- Необходимо создание воспитательной системы школы.

3. Стратегические цели и задачи Программы развития с указанием сроков и этапов ее реализации.

Выбор направления развития школы на 2011-2016 годы обусловлен рядом взаимосвязанных социальных, культурных, экономических факторов, а также имеющимися традициями в школе и опытом инновационной деятельности.

Направления развития школы на ближайшее пятилетие определяют: Государственная стратегия в области образования, принципы которой нашли отражение в национальной инициативе «Наша новая школа». Государственная образовательная политика ориентирована на повышение социальной и практической значимости обучения за счет формирования функциональных, практических навыков жизни в условиях информационного постиндустриального общества; на обеспечение самоопределения личности, создания условий для ее самореализации; на формирование позиции личности – гражданина своего государства.

Особенности основной общеобразовательной школы при Посольстве России в Королевстве Камбоджа обуславливают необходимость развития общей

культуры подрастающего поколения, знаний культуры и традиций народа, проживающего на его территории, толерантности, навыков культурного социального поведения и позиции активной творческой преобразующей деятельности.

Основные заказчики образовательных программ школы – преимущественно сотрудники Посольства, а также русскоязычные граждане, постоянно проживающие на территории Камбоджи, семьи служащих, предпринимателей, занятых в сфере малого и среднего бизнеса. Образовательные запросы данного круга заказчиков связаны, прежде всего, с подготовкой учащихся по окончании школы к получению полного среднего образования, с обеспечением комфортности процесса обучения, с повышением уровня оказания наиболее востребованных образовательных услуг, к которым относятся: английский язык, дисциплины гуманитарного цикла, информационные технологии.

Особую актуальность приобретает обучение в форме экстерната с использованием дистанционного обучения на основе Интернет - технологий, прежде всего, для учащихся старшего звена (10-11 классы в рамках УКП).

Наряду с указанными факторами перспективы развития ГОУ - основной общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа в 2011-2015 гг. включают и уже имеющийся опыт, главными элементами которого являются: участие коллектива в инновационной деятельности в области информатизации образования, углубленное изучение английского предполагает расширение масштабов и содержания проектной деятельности педагогов и учащихся, введение новой структуры управления качеством образования, направленной на удовлетворение образовательных потребностей всех участников образовательного процесса.

Опора на имеющиеся достижения, позитивный и востребованный опыт организации образовательного процесса, его осмысление в контексте требований социального заказа, особенности условий функционирования современной школы определили основной приоритет Программы развития языка.

Программа

Стратегическая цель Программы: развитие конкурентных преимуществ школы как образовательной организации для обеспечения широкой доступности качественного общего образования в образовательном пространстве г.Пномпеня через внедрение новой модели организации учебно-воспитательного процесса.

Реализация Программы развития направлена на выполнение миссии школы в новых условиях.

<u>Задачи</u>	Этапы реализации	Сроки реализации
Создание организационной структуры школы на основе системы менеджмента качества, обеспечивающей качественное предоставление образовательных услуг обучающимся в соответствии с критериями доступности, качества образования по направлениям:		2011-2016
-педагогическое проектирование деятельности учителя и учащегося в рамках образовательных программ;	Подготовительный этап: внесение корректив в учебные планы, учебные программы в соответствии с новыми Федеральными образовательными стандартами начального образования.	2011
	Внедрение учебных программ, соответствующих новым Федеральным образовательным стандартам начального образования	2011-2012
	Реализация концепции гуманитарного направления обучения: элективные курсы на средней ступени обучения.	2012-2016
	Расширение структуры внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	2011-2016
- здоровьесберегающая образовательная среда в школе;	Ежегодный мониторинг физического, психологического состояния здоровья обучающихся, педагогов, психологического микроклимата в	2011-2016

		ученическом, педагогическом коллективах.	2011
		Формирование сбалансированной организованной структуры здоровьесбережения в школе.	
		Организация эффективного функционирования структуры здоровьесбережения в образовательной среде школы, в том числе в системе внеурочной работы.	2011-2016
	- инновационная структура управления качеством образования;	Разработка новой структуры управления качеством образования и нормативно-правовой документации.	2011
		Создание условий для организации и эффективного функционирования инновационных процессов школы.	2011
		Организация работы новых структур управления качеством образования, мониторинг качества работы.	2012-2016

	- внедрение в учебный процесс современных методов обучения на базе информационных технологий;	Введение пропедевтического курса информатики в начальной школе.	2011
		Широкое использование современных информационных технологий и ресурсов сети Интернет в учебном процессе.	2011-2016
		Введение элективного курса информатики в среднем звене.	2011-2012
	- приобщение учащихся к культурным ценностям страны пребывания;	Развитие системы сотрудничества с Российским культурным центром в Пномпене.	2011-2016
		Организация экскурсий для школьников.	2011-2016
	- развитие системы мониторинга образовательной деятельности в школе;	Подготовительный этап: организация работы по проведению мониторинга образовательной деятельности в школе.	2011-2012
		Проведение мониторинга образовательной деятельности в школе.	2012-2016
	- обновление материально-технической базы в ОУ	Приобретение школьной мебели, оборудования, оснащение учебных кабинетов.	2011-2012
	- укомплектование школы учебно-методической литературой, соответствующей ФГОС НОО		2011-2012
	- укомплектование школы учебно-методической литературой, соответствующей ФГОС ООО		2013-2014
		Ежегодный ремонт по-	2011-2015

4. Ожидаемые результаты и система их оценки.

Инновационным для школы станет разработка и апробация инновационной модели управления качеством образования в условиях современной школы.

Новые структурные элементы в системе управления будут охватывать все сферы деятельности образовательного учреждения и решать вопросы менеджмента, маркетинга в образовании.

За счет нововведений школа планирует повысить качество обучения по всем образовательным программам. Предполагаем, что данная система работы приведет к повышению эффективности и результативности учебного труда школьников, уже обучающихся в учреждении и вновь прибывающих. Таким образом, идеологическими составляющими Программы развития школы являются понятия «Открытость. Доступность. Качество»



Деятельность педагогического коллектива школы, направленная на реализацию Программы развития позволит перейти на независимые, открытые механизмы оценки результатов деятельности обучающихся и педагогов; повысит востребованность содержания образования, его практическую значимость и будет содействовать повышению уровня образованности выпускников, профессиональной компетентности учителей.

Интегративный характер Программы, направленность на решение педагогических, социальных проблем профессионального развития педагогов позволит сформировать в школе инновационную образовательную структуру и повысить качество обучения на всех ступенях образования.

Таким образом, реализация стратегических целей, направлений развития ГОУ- основной общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа приведет к следующим результатам:

- повышение качества обучения по основным образовательным программам среднего общего образования в динамике 2010-2016 гг.;
- востребованность и результативность образовательных услуг дополнительного образования;
- повышение мотивации обучающихся в достижении высоких учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности (количественные показатели участия в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, фестивалях и т.д);
- повышение профессиональной компетентности педагогов школы через участие в научно-исследовательской работе по актуальным вопросам педагогики и методике преподавания учебного предмета, а также в области предметных интересов учителя;
- эффективное использование современных форм обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных (по результатам внутришкольного мониторинга учебно-воспитательной деятельности);
- совершенствование уровня информационно-коммуникативной культуры педагогических работников и обучающихся (по результатам внутришкольного мониторинга учебно-воспитательного процесса);
- положительная динамика в системе сетевого взаимодействия с заграничными школами;
- эффективное функционирование системы здоровьесбережения, которое диагностируется количественными показателями проведенных мероприятий оздоровительного характера, показателями контингента обучающихся, посещающих спортивные секции, результатами участия в спортивных соревнованиях, мониторингом состояния здоровья обучающихся и психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и т.д.;
- повышение социального статуса школы в Пномпене (диагностируется положительной динамикой контингента обучающихся, получающих образовательные услуги по программам основного общего образования, дополни-

тельного образования и здоровьесбережения, а также маркетинговыми исследованиями школы);

- положительная динамика результатов работы с одаренными и талантливыми детьми в разных предметных областях (диагностируется мониторингом участия и результатов участия в предметных олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, научно-исследовательских конференциях и т.д.);

- развитие вариативной образовательной среды (положительная динамика количества вариативных образовательных программ на всех ступенях образования, новых форм обучения, в том числе дистанционных, очно-заочных и др.).

5. Система программных мероприятий по реализации целей и задач программы развития (деятельность в рамках программы и календарный план выполнения работ).

Реализация основных мероприятий Программы развития предполагает наличие четырех фаз поступательного внедрения инновационных изменений в структуру и содержание образовательного процесса в ГОУ- основной общеобразовательной школе при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа. Такая система апробации нововведений будет способствовать эффективной реализации идей Программы, а также давать возможность вносить коррективы в инновационную деятельность школы после мониторинга, охватывающего все стороны образовательного процесса, т.е. быть контролируемой, гибкой, системной.

В основе всех нововведений Программы заложена идея создания для каждого участника инновационной деятельности (администратора, педагога, обучающегося) условий для адаптации в новой образовательной среде (адаптация содержания, методов, форм обучения, ориентация на самостоятельную деятельность или работу в малых группах разной направленности). Отражение этих идей видится в системе фазовой реализации Программы развития от этапа изучения инновационного потенциала участников процесса к апробации новых методов и технологий работы до формирования устойчивой системы инноваций и фазы обобщения и распространения инновационного педагогического опыта.

Фазы	Наименование	Содержание	Действия
1 фаза	«Разработка инновационных идей»	1.Создание инновационного фона, изучение потенциала педагогического коллектива для внедрения инноваций. 2.Актуализация школьных проблем и потребностей. 3.Предварительная работа по формулировке целей и идей инновации. 4.Создание необходимых условий для внедрения и развития инноваций.	Создать комплекс необходимых условий для обеспечения эффективного внедрения инновационных проектов в образовательную среду школы: -материально-технических; -информационно-коммуникативных; -психолого-педагогических. Сформировать комплекс информационно-методических материалов, обеспечивающих субъектов инновационного процесса необходимым инструментарием для деятельности. Разработать план мероприятий по эффективному и поступательному внедрению инновационных проектов в структуру образовательного процесса на всех ступенях обучения.
2 фаза	«Апробация инновационных проектов»	1.Анализ и проектирование. 2.Апробирование инновационных идей в работе. 3.Мониторинг инновационной деятельности в системе эксперимента.	Проведение мониторинга по готовности педагогического коллектива к осуществлению инновационной деятельности. Внедрение инновационных проектов в структуру образовательного процесса на уровне всех участников: администрации, педагогиче-

			ского персонала, обучающихся. Организация деятельности участников образовательного процесса в рамках инновационной деятельности. Мониторинг включенности педагогов в инновационную деятельность. Мониторинг качества инновационной деятельности административного и педагогического персонала. Коррекция инновационных изменений в структуре образовательного процесса в зависимости от результатов всестороннего мониторинга.
3 фаза	«Реализация инновационных идей в полном объеме»	1. Системный характер нововведений. 2. Отработка методик диагностирования подпространств образовательной среды.	Комплексный характер внедрения инноваций: т.е. работа в инновационной образовательной среде всех участников образовательного процесса на всех ступенях обучения по всем направлениям деятельности. Формирование устойчивых механизмов контроля за реализацией инновационных проектов в образовательном пространстве школы и качеством инновационной деятельности. Распространение опыта инновационной деятельности педагогического коллектива

			школы в профессиональном сообществе педагогов за-граншкол.
4 фаза	«Этап рефлексии и обобщения опыта инновационной работы»	1.Обобщение опыта инновационной работы педагогического коллектива школы. 2.Мониторинг качества образовательных инноваций, результатов инновационной деятельности, а также степени удовлетворенности всех участников образовательного процесса преобразованиями в школе.	Формирование комплексной базы данных по ресурсам, накопленным в результате реализации Программы. Обобщение в разных формах опыта инновационной деятельности каждого педагога школы: педагогическое портфолио, разработка к проекту и т.д. Обобщение опыта участия в инновационной деятельности обучающихся: в форме личного портфолио ученика. Проведение итогового мониторинга по качеству реализуемой Программы и подпространств Программы, а также по степени удовлетворенности членов педагогического коллектива результатами Программы. Общий анализ реализации Программы развития ГОУ-основной общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа. Планирование трансляции педагогического опыта обществу.

			Планирование нового содержания Программы развития школы с учетом опыта инновационной деятельности.
--	--	--	--

Общая характеристика деятельности по реализации Программы развития ГОУ- основной общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа отражает комплексный подход к внедрению инновационных подпрограмм. Каждая подпрограмма включает комплекс мероприятий, реализуемых в течение 2011-2016 гг.

Перспективный план
реализации подпроектов Программы развития ГОУ- основной общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа

№ п/п	Подпроект	Мероприятия подпроекта	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4	5	6
Создание организационной структуры школы на основе менеджмента качества.					
1.	Совершенствование содержания и технологий образования. Повышение уровня образования.	Организация учебной деятельности обучающихся	Успешное прохождение образовательных программ приоритетных направлений школы обучающимися.	2011-2016	Администрация, педагоги школы
		Рецензирование рабочих программ и элективных курсов	Рецензии на авторские программы элективных курсов	2011-2012	Администрация, педагоги школы

		Организация исследовательской работы обучающихся	Успешное участие обучающихся в исследовательских проектах в конкурсах различного уровня.	2011-2016	Администрация, педагогические школы
		Отработка механизмов сетевого взаимодействия с зарубежными школами	Проведение совместных научно-исследовательских работ, технологических практик	2012-2016	Администрация, педагогические школы
2	Развитие и укрепление кадрового потенциала школы.	Создание профессиональной команды, эффективно решающей задачи развития образовательной системы в школе.	Успешная реализация инновационных процессов в школе, повышение качества обучения.	2011-2016	Администрация, педагогические школы
3	Развитие системы применения здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в школе	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся и формированию здорового образа жизни.	Сохранение и укрепление нравственного, психического и физического здоровья	2011-2012	Администрация, педагогические школы, школьная медсестра.
		Мероприятия спортивного направления, организованные на базе школы	Количество мероприятий за отчетный период	2011-2016	Администрация, педагогические школы
4	Формирование системы педагогического проектирования деятельности учителя и учащегося в рамках образовательных программ	Организация и проведение обучающего семинара по принципам педагогического проектирования	Мониторинг применения техник проектирования в учебном процессе	2011-2012	Администрация
		Участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах, соревнованиях, конференциях разного уровня	Результаты участия обучающихся	2011-2016	Администрация, педагогические школы

5	Внедрение инновационной структуры управления качеством образования	Разработка нормативно-правовой документации	Новая структура управления качеством образования, локальные акты, положения, должностные инструкции	2011	Администрация
6	Развитие системы дополнительного образования	Разработка рабочих программ по дисциплинам дополнительного образования	Создание широкой и разнородной сети дополнительных образовательных услуг.	2011-2012	Администрация, педагоги школы
7	Развитие процесса информатизации образования в школе	Мотивирование всех участников образовательного процесса на работу по развитию процесса информатизации	Интеграция информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.	2011-2015	Администрация, педагоги школы

6. Ресурсное обеспечение Программы развития.

Подпроекты Программы развития обеспечены материально-техническими, кадровыми, информационными, научно-методическими ресурсами. Сформированная база является отправной точкой для развития тех программных преимуществ, начало реализации которых намечено на 1 полугодие 2011 года. Дальнейшее развитие и совершенствование программных мероприятий зависит от мотивации и профессионального потенциала вновь прибывших педагогов школы.

Обеспеченность обучающихся учебной литературой для образовательного процесса - 100%,

Ресурсные возможности для обеспечения качественной работы системы дополнительного образования представлены оборудованными кабинетами, спортплощадкой, бассейном, свободными во внеурочное время для проведения дополнительных занятий.

Реализация программы применения здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе в урочное и внеурочное время будет осуществляться администрацией, педагогами, медицинской сестрой школы.

7. Механизм реализации Программы

Приложение (подпроект Программы развития ГОУ – основной общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа)

Подпрограмма «Управление качеством образования через новую организационную структуру в ОУ».

Согласно Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ Д.Медведевым 04.02.2010, модернизация образовательного процесса в школе коснется всех сторон этого процесса: содержания образовательных программ, школьной инфраструктуры, требований к учительскому корпусу и многое другое.

Ключевыми механизмами при переходе на новую систему деятельности в школе должны стать проектные методы работы и инновационные технологии. Важную роль в процессе школьных преобразований будет играть сформированная по-новому система управления школой. Традиционная структура управления качеством образования не обладает целостностью, поскольку не включает каждого отдельного педагога в управление школьным процессом. Сложившаяся традиция фрагментарности деятельности каждого педагога, его оторванность от общих фундаментальных задач школьного образования, не позволяющая отдельному учителю принимать деятельное участие в разработке и организации образовательного процесса в школе. Повысить мотивацию учителя, привлечь педагога к решению школьных проблем – задача современной модели управления качеством образования.

Новая структура управления качеством базируется на инновационных подходах к системе образования, которые определяют и новое содержание управленческой деятельности.

Цель формирования новой структуры управления качеством образования - построение образования, способного к саморазвитию, достижению более высокого уровня качества образования, адекватного меняющимся запросам общества и социально – экономическим условиям.

Задачи – создание условий и инновационных механизмов развития школьного образования как основы формирования человеческого потенциа-

ла, реализация основных направлений Школы будущего: повышение качества образования, развитие профессионализма учителей, системы поддержки одаренных детей.

Для достижения новых целей образования и реализации проекта «Наша новая школа» в ГОУ - основной общеобразовательной школе при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа разработана комплексная программа «Управление качеством образования», назначение которой – внедрение системы, механизмов и процесса управления качеством школьного образования.

Система управления качеством образования предполагает наличие системных изменений в практике работы педагога, внедрения нового содержания и новых форм повышения квалификации педагогических кадров для формирования профессиональных компетенций учителя и ведущих работу по обеспечению следующих компонентов управления качеством образования: исследование, прогнозирование, мотивация, планирование, организация, контроль, анализ и коррекция.

Организация системы управления качеством школьного образования происходит через распределение функций в вопросах качества предоставляемых образовательных услуг, их закрепление и реализацию.

Новая структура управления качеством образования включает в себя следующие компоненты:

- оказание психолого-педагогической помощи;
- развитие технологий здоровьесбережения;
- креативное развития учащихся;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- профессиональная самореализация;
- информационно-аналитическое сопровождение.

Служба психолого-педагогической помощи проводит индивидуальные обследования учащихся (эмоциональных, поведенческих особенностей; развития когнитивной сферы: памяти, внимания, мышления; уровня учебной мотивации; трудностей взаимоотношений); процесса адаптации вновь прибывших учеников; уровня интеллектуального развития, уровня креативности и творческого мышления; работу по выявлению и поддержке одаренных детей, обеспечению их личностной, социальной самореализации; выявлению и развитию творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности; работу по активизации процесса формирования психологической готовности учащихся к профессиональному самоопределению.

По результатам мониторинга учащемуся рекомендуется образовательный маршрут, обеспечивается дальнейшее психологическое сопровождение

обучения, проводятся индивидуально-коррекционные занятия, при необходимости вносятся коррективы в индивидуальную траекторию развития.

Служба здоровьесбережения проводит мониторинг состояния здоровья всех участников образовательного процесса: обучающихся и педагогов; анализирует образовательный процесс в школе с точки зрения технологий здоровьесбережения; курирует работу педагогов в данном направлении; выявляет контингент обучающихся групп риска по здоровью; организует и проводит беседы, направленные на сохранение здоровья, как физического, так и психологического; проводит внеурочные спортивные мероприятия, ведет активную работу с обучающимися по вопросам здорового образа жизни.

Служба креативного развития курирует работу системы дополнительного образования: локальные формы образовательно-воспитательной деятельности (преимущественно кружковой работы), студии, клубы по интересам и др. Акцент в работе ставится на развитие творческих способностей обучающихся в области художественно-эстетического, музыкального образования. Работа осуществляется как в форме групповых кружковых занятий, так и в форме индивидуальной работы с одаренными и талантливыми детьми.

Организуются и проводятся культурно-массовые мероприятия на базе образовательного учреждения.

Дополнительное образование превышает базовый учебный курс, т.е. знакомит с областями знаний, выходящими за рамки общеобразовательных программ и ставит перед собой задачу формирования и развития умений и навыков самопознания, саморегуляции и самосовершенствования, навыков межличностных коммуникаций.

В рамках совершенствования форм дополнительного образования происходит включение опыта проектной, творческой, коммуникативной и ценностно-смысловой деятельности, направленной на развитие творческой познавательной активности обучающихся.

Служба профессиональной реализации проводит консультирование учителей по вопросам развития профессиональных компетентностей в рамках обновления содержания образования. Служба также координирует деятельность экспериментальных площадок школы, работу педагогического коллектива по внедрению инновационных программ. Задача службы - создание условий для формирования и реализации Программы развития школы, выявление, оформление, предъявление и сопровождение освоения передового педагогического опыта в условиях осуществления инновационной деятельности. В рамках работы службы осуществляется управление процессом педагогического проектирования деятельности учителя и обучающегося.

Такая работа предполагает готовность педагогического коллектива на основе результатов диагностического оценивания качества образовательной деятельности проектировать собственную педагогическую деятельность в

рамках освоения образовательной программы по предмету, внеурочной творческой, воспитательной или иной деятельности.

Служба совмещает в своей работе функционал предыдущих структурных единиц – школьных методических объединений учителей-предметников, предметно-цикловых комиссий.

Информационно-аналитическое сопровождение осуществляет сбор и анализ информации по определенным направлениям: по классному коллективу в рамках воспитательной работы, уровню преподавания предметов в рамках тематического контроля и персонального контроля, подготовке методических рекомендаций по созданию системы предметного мониторинга качества знаний, пополнению банка данных по разным направлениям социально-педагогического мониторинга, обеспечению разноплановой экспертизы профессиональной деятельности педагогов.

Информационно-аналитическая служба образовательного учреждения предоставляет всем участникам образовательного процесса: учащимся, родителям и педагогам, всю необходимую и достаточно точную информацию о результатах работы учреждения по разным направлениям.

Информирование несет на себе не только функцию итогового мониторинга, но внесение корректив в процесс педагогической деятельности и стратегическое планирование работы учреждения.

На основе создания и развития новых коммуникативных структур вопросы повышения качества образования в соответствии с современными требованиями и запросами обучающихся могут решаться на более качественном уровне.

Сама структура управления качеством образования в ОУ станет открытой для каждого участника образовательного процесса, а включение педагога в инновационную деятельность по педагогическому проектированию будет носить характер свободного и осознанного выбора.

При новой структуре основными задачами деятельности в ОУ становятся конструирование образовательной среды школы, стимулирование и поддержка инициатив педагогов, учащихся, родителей, направленных на формирование комплекса ключевых компетентностей выпускника образовательного учреждения и повышения качества образования в целом.

Предполагаем, что данная система управления качеством образования даст значительные результаты:

- повышение уровня профессиональной компетентности кадрового состава;
- формирование проектной культуры педагогов;
- повышение качества образования в школе.

Грамотно выстроенная система управления качеством образования, расширение масштабов инновационной деятельности будет способствовать успешной реализации Программы развития ГОУ – основной общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Королевстве Камбоджа.

**План мероприятий
по обеспечению введения ФГОС НОО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Итоговый до- кумент	Ожидаемый ре- зультат	Ответст- венные (ФИО, должность)
1. Организационное обеспечение введения ФГОС начального общего образования					
1.1.	Создание рабочей (инициативной, проектной, творческой) группы	Август, сентябрь 2011 г.	Приказ	Скоординированная и качественная работа ОУ по подготовке к введению и реализации ФГОС НОО	директор С.Б.Кондрашова
1.2.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС НОО в ОУ на 2011-2015 гг.	Август-сентябрь 2011 г.	Утверждённый план-график	Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО	учителя начальных классов
1.3.	Педсовет «Реализация НОИ «Наша новая школа» (распоряжение Правительства России 1507-р от 07.09.2010 «О плане модернизации общего образования...») в условиях загранишкол» . «Содержание и технология введения ФГОС НОО»	Сентябрь, ноябрь 2011 г.	Протокол, программа	Принятие членами педагогического коллектива идеологии и усвоение основных положений ФГОС НОО	директор
1.4.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО) в соответствии с требованиями ФГОС	Август-сентябрь 2011 г.	Справка	Оценка имеющихся и необходимых условий для обеспечения реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО	администрация

	НОО				
1.5.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения и иным нормативным документам, регламентирующим образовательную деятельность ОУ	Октябрь 2011 г.	Справка, план мероприятий по приведению материально-технической базы реализации ООП НОО в соответствие с действующим законодательством в сфере образования	Приведение материально-технической базы реализации ООП НОО в соответствие с действующим законодательством в сфере образования	администрация; инженер
1.6.	Создание в ОУ банка нормативных документов и материалов сопровождения введения и реализации ФГОС НОО (на бумажных и электронных носителях)	В течение года	Банк нормативных документов и материалов сопровождения введения и реализации ФГОС НОО	Нормативная, методическая, информационная обеспеченность процессов введения и реализации ФГОС НОО	учителя начальных классов
1.7.	Анализ соответствия имеющегося учебного фонда библиотеки ОУ требованиям ФГОС НОО. Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в	В течение года	Выбор систем учебников и учебников, принадлежащих к завершенным предметным линиям. Подача заявки ОУ на комплектование библиотеки выбранными учебниками и системами учебников.	Оснащенность библиотеки ОУ необходимыми учебными и справочными пособиями	библиотекарь, учителя нач. классов

	образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2011/2012 учебный год				
1.8.	Анализ результатов работы по введению ФГОС НОО и освоения ООП НОО в 2011-2012 уч. г. Определение соответствия результатов освоения ООП НОО требованиям ФГОС	Май 2012 г.	Справка	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ	администрация
2.Нормативное обеспечение введения ФГОС начального общего образования					
2.1.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО, доведение нормативных документов до сведения всех участников образовательного процесса	В течение года	Документация ОУ	Внесение изменений и дополнений в действующие, а также разработка и утверждение новых документов, регламентирующих деятельность ОУ	администрация
2.2.	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС НОО, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования (приказ минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010	Август-сентябрь 2011 г.	Должностные инструкции	Наличие должностных инструкций, соответствующих действующему законодательству в сфере образования	администрация

	г. № 761н)				
2.3.	Внесение изменений в программу развития ОУ	Сентябрь – ноябрь 2011 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития ОУ	Определение основных стратегических направлений развития ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО	администрация
2.4.	Разработка основной образовательной программы начального общего образования ОУ	Август 2011 г.	ООП НОО	Нормативно-документационная обеспеченность образовательного процесса	учителя нач. классов
2.5.	Разработка программ внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы ОУ и запросами родителей и учащихся (методические рекомендации, письмо Департамента общего образования МОН от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС ОО»)	Август 2011 г.	Утвержденные программы внеурочной деятельности ОУ	Удовлетворенность социального заказа на направления и виды внеурочной деятельности	учителя нач. классов, администрация

3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС

3.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОУ	В течение года	Аналитическая информация по профессиональным затруднениям педагогических работников ОУ	Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения	администрация
3.2.	Повышение квалификации (внешнее и внутреннее – внутришкольное)	Август – сентябрь 2011 г.	Перспективный план-график повышения квалификации по вопросам введения и реализации ФГОС НОО	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО.	администрация
3.3.	Изучение нормативных документов и материалов	В течение года	Протоколы заседаний МС, ШМО	Организация профессиональной деятельности педагогов	администрация

	сопровождения введения и реализации ФГОС НОО			ческими работниками в соответствии с требованиями ФГОС НОО	
3.4.	Разработка рабочих программ педагогов	Август 2011 г.	Рабочие программы педагогов	Проектирование образовательного процесса педагогами по предметам учебного плана ОУ с учетом требований ФГОС НОО	учителя
3.5.	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС НОО	В течение года	Информация	Ликвидация профессиональных затруднений	администрация
3.6.	Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся начальных классов	В течение года	Протоколы	Формирование банка опыта педагогов	администрация
4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС НОО					
4.1.	Анкетирование «Готовность педагогов ОУ к участию в работе информационного пространства учителей начальных классов» Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Результаты анкетирования Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС НОО на сайте ОУ	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия	администрация
4.2.	Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС НОО	В течение года	Страница на сайте ОУ Оформленный стенд Протоколы ро-	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС НОО	администрация

	и результатах его введения в ОУ через школьный сайт, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и др.		дительских собраний Выпущенные буклеты, листовки		
4.3.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО	В течение года	Информация на официальном сайте ОУ Публичный отчет	Размещение информации и публичного отчета на сайте ОУ	администрация
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО					
5.1.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на введение ФГОС НОО	Август – сентябрь 2011 г.	Проект бюджета на 2012 г. с учетом финансовых затрат на переход на ФГОС НОО	Минимизация риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС НОО	
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО					
6.1.	Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Август – сентябрь 2011 г.	Заявка в бухгалтерию ЗУ для включения расходов в смету	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование	администрация
6.2.	Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО	В течение года	Наличие в ОУ материального и технического оборудования, необходимого для реализации ФГОС НОО	Создание комфортной образовательной среды ОУ	

Приложение 1. Таблица мероприятий, направленных на соответствие нормам СанПиН

При детальном изучении СанПиН 2.4.2.2821-10 и осмотре школы на соответствие требуемым нормам администрация школы пришла к выводу, что в целом здание школы (его размещение, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим), а также организация медицинского обслуживания обучающихся, режим образовательного процесса, санитарное состояние и содержание общеобразовательного учреждения соответствует новым требованиям СанПиН, хотя требуется небольшая реконструкция и дооборудование некоторых помещений. В связи с этим в Программу развития школы на 2011 – 2015 гг. заложен ряд преобразований, направленных на соответствие нормам СанПиН, и примерные сроки выполнения, что отражено в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия, направленного на соответствие нормам СанПиН	Сроки выполнения
1	приобретение школьных парт, обеспеченных регулятором наклона поверхности рабочей плоскости, для обучающихся I ступени образования;	2011-2012 учебный год
2	увеличение площади библиотеки до требуемого стандарта (из расчета не менее 0,6 м ² на одного обучающегося);	2011-2012 учебный год
3	оборудование классных досок, местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок;	2012-2013 учебный год
4	оборудование спортивно-игровой площадки специальным полимерным покрытием;	2012-2013 учебный год

5	создание при спортивном зале отдельных для мальчиков и девочек душевых, туалетов;	2014-2016 учебный год
6	оборудование кабинетов физики и химии специальными демонстрационными столами и установка их на подиум для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий;	2013-2014 учебный год